

A. 就職（教採）活動支援実施要項

- (1) 目的 就職（教採）活動に要する資金を貸し付けることにより学生の経済的負担を軽減し、以って活動の円滑化を図る。
- (2) 対象学生 4 学年及び院生(ただし、学生後援会及び同窓会会員)
- (3) 支援対象とする活動
就職（教採）活動に要する費用（交通費、宿泊費）等
※申請時以前の活動も、4 月まで遡って対象とする。
- (4) 支援内容と返還方法
原則一人 10 万円の無利子貸付を行う。就職後 1 年以内に全額一括返還する。大学院進学の場合は大学院修了後 1 年以内に返還する。繰り上げの返還も可とする。
- (5) 予算及び支援人数と支援金額の増額
「学生支援基金」残高の 1/12 が本活動に対する予算となる。
※基金残高が 400 万円の場合
予算は 33 万円で支援人数は 3 人となる。申請者数が 7 月末で 3 人を超えた場合は抽選により決定。満たない場合は予算の範囲内で申請者が希望する額に増額する。
予算に残余が出た場合、次年度に繰り越す。
- (6) 申請方法
別添様式 A-1（別紙）により、事務局に申請し補助決定を行う。
- (7) 財源 「みえ学生支援基金（みえ学生サポートファンド）」からの貸付金
- (8) その他 ①本会は当該活動に対する貸付支援を行うのみであり、当該活動中に起こった事故等について一切の責任は負わない。
②貸付金の返還不履行時の対応等、本要項に規定にない事項については、「みえ学生支援基金」管理規定で定める。