

「みえ学生支援基金（みえ学生サポートファンド、M.G.F）」
口座開設及び有志からの寄附・借入（貸付）時手続き細則

1. 口座開設（口座名「みえ学生支援基金」）、名義人は基金管理代表者名

- ① 令和7年6月1日（日）総会における基金創設承認後。
- ② 令和7年6月30日（月）までに『百五銀行津駅前支店』に開設。
- ③ 学生後援会の内部留保分400万円の資金移動。
 - A. ゆうちょ銀行定期貯金200万円解約。基金口座へ繰入。
 - B. 同窓会への貸付金100万円の返還依頼。基金口座へ繰入。
 - C. 学生後援会一般会計から100万円を基金口座へ繰入。

2. ご寄附及び借入金（貸付金）の受付開始 令和7年12月16日(火)より。

(1) ご寄附の受付要領

①事務局へ直接持参の場合

A 寄附金受領 ⇒ 寄附金領収書発行（様式1）・会長の礼状渡す。
（様式1）

寄附金領収書 様 年 月 日 円 上記金額まさに領収しました。誠に有難うございました。 「みえ学生支援基金」管理代表者 印			
---	--	--	--

B. 匿名を希望されない場合⇒受付名簿（様式2）（ご芳名、住所、TEL、Eメール）記入依頼。

（様式2）

ご芳名	ご住所	連絡先 TEL	Eメール
返礼メール希望	HP ご芳名掲載	匿名希望	
有 ・ 無	可 ・ 否	有 ・ 無	

C. 返礼メールを希望される場合⇒会の E-mail アドレスへの空メール依頼。

D. HP へのご芳名掲載の可否確認。⇒可の場合、HP 掲載。

E. 口座への入金、基金帳簿への記帳

F. 寄附者名簿への記帳

② 電話、手紙、メールなどによる問合せの場合

- A. HP 掲載の振込口座の案内 及び（様式 2）の内容について聞き取る。
- B. 返礼メールを希望される場合⇒会の E-mail アドレスへの空メール依頼。
- C. HP へのご芳名掲載の可否確認。⇒可の場合、HP 掲載。
- D. 入金確認後、基金帳簿への記帳。
- E. 寄附金領収書及び礼状送付。
- F. 寄附者名簿への記帳

(2) 借入金（貸付金、以下借入金と表記）の受付要領

①事務局へ直接持参の場合

- A. 借入金受領 ⇒ 借入証書発行（様式3）・会長の礼状渡す。

(様式 3)

借入証書

様 年 月 日

円

上記金額、「みえ学生支援基金」貸付金として確かに借り入れました。つきましてはご指定の返還期日に返還します。

「みえ学生支援基金」管理代表者 印

- B. 匿名を希望されない場合⇒（様式４）記入依頼。
C. 返礼メールを希望される場合⇒会の E-mail アドレスへの空メール依頼。
D. HP へのご芳名掲載の可否確認。⇒可の場合、HP 掲載。
E. 口座への入金、借入帳簿への記帳
F. 借入者名簿への記帳

(様式4)

ご芳名	ご住所	連 絡 先 TEL	E メ ー ル
返礼メール希望	HP ご芳名掲載	匿名希望	貸付期間
有 ・ 無	可 ・ 否	有 ・ 無	年

② 電話、手紙、メールなどによる間合せの場合

- A. HP 掲載の振込口座の案内 及び（様式４）の内容について聞き取る。
 - B. 返礼メールを希望される場合⇒会の E-mail アドレスへの空メール依頼。
 - C. HP へのご芳名掲載の可否確認。⇒可の場合、HP 掲載。
 - D. 入金確認後、借入帳簿への記帳。
 - E. 借入証書及び礼状送付。
 - F. 借入者名簿への記帳
- P4