

(別添 1)

卒業研究等補助申請様式(4-1)

※太枠をすべて記入してください。

10月中の水曜日午後に提出して下さい。

(提出日) 令和 年 月 日		※記入しないこと(受理日) 令和 年 月 日	
氏名	学生番号	連絡先(携帯電話)	専攻コース名

※学生後援会及び同窓会会員であることが申請条件です。

指導教員名	研究課題

補助申請額
円 (千円単位で記入、上限3万円下限5千円) ※補助額は全学生の申請総額に応じて増減しますので申請額とは異なります。

申請額の根拠となる研究に必要な経費積算	
研究のために4月から既に使った経費及び今後必要となる経費見込み積算をすべて書いてください。経費合計が申請額を上回ること。(経費例 研究図書資料購入費、創作材料費、発表会場使用料、研究踏査交通費、調査機器購入費 等具体的に記入) 領収書などの証拠書類添付(コピーも可)返却はしません。申請書裏の左肩にホッチキス留め。すべて揃わない場合は理由を記入の事。	
経費合計	円(千円単位、補助申請額を上回ること)
指導教員承認印又はサイン	※申請前に必ず承認をもらってください。
補助決定額	※記入しないこと。(補助額上限は3万円です) 円

補助金受領印又はサイン	
-------------	--

①提出前に必ず1部コピーを取り保管してください。補助金受領時持参してください。

②本申請書が受領された時点で補助金支給が決定します。補助金を12月の第1、第2、第3水曜日の午後(0時から4時)に学生後援会事務局に申請者本人が取りに来てください。当方から補助金支給決定の連絡はしません。12月中に受領しない場合は補助決定は取り消しとなります。

③上記の個人情報は、本支援業務以外には使用しません。

④その他問い合わせ先 学生後援会事務局 (tel 059-231-9242)